

Edital 001/2021

PROCESSO SELETIVO PROFESSORES ENSINO MÉDIO INTEGRADO – EMI

TÉCNICO EM SECRETARIADO

INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

1. Ao receber a prova, confira se a mesma está completa: 50 questões, sendo as 10 primeiras de Língua Portuguesa, 10 de Educação Profissional, 10 de Didática e as 20 últimas de Conhecimento Específico;
2. Caso a PROVA esteja incompleta ou tenha qualquer defeito de digitação, solicite ao Fiscal da sala, antes de iniciar a prova, que tome as providências cabíveis;
3. Sobre as mesas / carteiras apenas caneta **AZUL** ou **PRETA**, documento de identidade, prova e cartão resposta;
4. Os celulares devem ser DESLIGADOS;
5. A prova iniciará às 13h e terminará, impreterivelmente, às 17h.
6. O candidato só poderá entregar a prova após uma hora do início da mesma;
7. O **CARTÃO-RESPOSTA** será distribuído após 30 minutos do início da prova;
8. Não será permitido levar a prova, sob pena de desclassificação;
9. As respostas devem ser marcadas no **CARTÃO-RESPOSTA** com caneta **AZUL** ou **PRETA**, conforme modelo a seguir, preenchendo todo retângulo;
10. Questões rasuradas, manchadas, com duas ou mais marcações, serão anuladas;
11. Em hipótese alguma será entregue outro cartão resposta para o candidato;
12. Será excluído do Processo Seletivo o candidato que faltar, chegar atrasado à prova, ou que, durante a realização, for surpreendido em comunicação com outro candidato, por escrito ou através de equipamentos eletrônicos, ou ainda, que venha a tumultuar a realização das avaliações, podendo responder penalmente pelos atos ilícitos praticados;
13. Ao finalizar a **PROVA** avise ao fiscal da sala e entregue seu **CARTÃO-RESPOSTA** devidamente assinado e o **CADERNO DE PROVA**;
14. Assine a lista de presença e verifique se não esqueceu algum objeto.

01	A	<input type="checkbox"/>	C	D	E
02	A	B	<input type="checkbox"/>	D	E
03	A	B	C	D	<input type="checkbox"/>
04	A	B	<input type="checkbox"/>	D	E

Nome: _____ Curso: _____
CPF: _____ Local de Prova: _____ Sala: _____

Divulgação do GABARITO PRELIMINAR no site www.centec.org.br conforme calendário.

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

LÍNGUA PORTUGUESA**“Amor”**

Por Rachel de Queiroz

Outro dia liguei o rádio e ouvi que faziam um concurso entre os ouvintes procurando uma definição para amor. As respostas eram muito ruins, até dava para se pensar que nem ouvintes nem locutores entendiam nada de amor realmente; o lugar-comum é mesmo o refúgio universal, que livra de pensar e dá, a quem o usa, a impressão de que mergulha a colher na gamela da sabedoria coletiva e comunga das verdades eternas. O que aliás pode ser verdade.

Mas a ideia de definição me ficou na cabeça e resolvi perguntar por minha conta. Tive muitas respostas. A impressão geral que me ficou do inquérito é que de amor entendem mais os velhos do que os moços, ao contrário do que seria de imaginar. E menos os profissionais que os amadores __digo os amadores da arte de viver, propriamente, e os profissionais do ensino da vida. Vamos ver:

Dona Alda, que já fez bodas de ouro, diz que o amor é principalmente paciência. Indaguei: e tolerância? Ela disse que tolerância é apenas paciência com um pouco de antipatia. E diz que amor é também companhia e amizade. E saudade? [...] Não. Afinal, o amor não vai embora. Apenas envelhece, como a gente.

A jovem recém-casada me diz que o amor é principalmente materialismo. Todos os sonhos das meninas estão errados. Aquelas coisas que se leem nos livros da Coleção das Moças, aqueles devaneios e idealismos e renúncias e purezas, está tudo errado. Quando a gente casa, é que vê que o amor não passa de materialismo. [...]

Um senhor quarentão, bem casado, pai de filhos: “Amor, como se entende em geral, é coisa da juventude. Depois de uma certa idade, amor é mais costume. É verdade que tem a paixão com seus perigos. Mas você falou em amor e não em paixão, não foi?”

__ E de paixão, que me diz? __ Aí ele se fecha em copas. “Deixo isso para os jovens. Velhote apaixonado é fogo. E eu não passo de um pai de família.”

A mãe da família desse senhor: “Amor? Bem, tem amor de noiva, que é quase só castelos e tolices. Tem o de jovem casada, que é também muita tolice __ mas sem castelos. Complicado com ciúme, etc., mas já inclui algum elemento mais sério. E tem o amor do casamento, que é a realidade da vida puxada a dois. Agora, o amor de mãe... Você perguntou também o amor de mãe?”

Respondi energicamente que não: amor de mãe, não. Quero saber só de amor de homem com mulher, amor propriamente dito.

Diz o solteiro, quase solteirão, que se imagina irresistível e incansável: “Amor é perigo. Só é bom com mulher sem compromissos. [...] O melhor é amor forte e curto, que embriaga enquanto dura e não tem tempo para se complicar. Aquela história de marinheiro com um amor em cada porto tem o seu brilho, tem o seu brilho”.

O pastor protestante diz que o amor é sublimar a atração entre os dois seres, é atingir a mais alta e pura das emoções. Não confundir amor com sexo! [...]

Já o padre católico não elimina o sexo do amor. Explica que, pelo contrário, o sexo, no amor, é tão importante como os seus demais componentes __ o altruísmo, a fidelidade, a capacidade de sacrifício, a ausência do egoísmo. E é tão importante que, para santificar o amor sexual __ o amor conjugal __, a Igreja o põe sob a guarda de um sacramento, o santo matrimônio. E ante a pergunta: se tudo é assim tão santo, por que os padres não casam? O padre velho não se importa com a impertinência, sorri: “Nós nos demos a um amor mais alto. Casamento, para nós, seria pior que bigamia...”

E por último tem a matrona sossegada que explica: “Amor? Amor é uma coisa que dói dentro do peito. Dói devagarinho, quentinho, confortável. É a mão que vem da cama vizinha, de noite, e segura na sua, adormecida. E você prefere ficar com o braço gelado e dormente a puxar a sua mão e cortar aquele contato. Tão precioso ele é. Amor é ter medo __ medo de quase tudo __ da morte, da doença, do desencontro, da fadiga, do costume, das novidades. Amor pode ser uma rosa e pode ser um bife, um beijo, uma colher de xarope. Mas o que o amor é, principalmente, são duas pessoas neste mundo”. ([Obs.: Mantivemos a formatação extraída da página Conti Outra] De “Cenas brasileiras”, in Coleção Para gostar de ler. São Paulo, Ática, 1995, Disponível em: <<https://www.contioutra.com/amor-uma-cronica-de-rachel-de-queiroz/>>. Acesso em 30 mar. 2020).

01. A narradora busca pela definição de amor. Sobre a definição de amor das pessoas casadas, é CORRETO inferir que o amor é:

- a) Um conto de fadas, com castelos e tolices.
- b) Tolerância com um pouco de antipatia.
- c) Paciência, costume, materialismo e realidade da vida puxada a dois.
- d) Apenas materialismo, sem idealismo, sem renúncia e sem pureza.

e) Sublimar a atração entre dois seres, porém não tem nada a ver com sexo.

02. Ao realizar a sua pesquisa, a narradora chegou à conclusão de que:

- a) O amor não tem definição.
- b) Todos entendem de amor.
- c) O amor tem de ser experimentado.
- d) Os mais velhos entendem mais de amor.
- e) A definição de amor não pode ser catalogada.

03. Os gêneros textuais existem em grande quantidade, porque as práticas sociocomunicativas são dinâmicas e variáveis. Sobre o texto de Rachel de Queiroz, é CORRETO afirmar que se trata de:

- a) Um artigo de opinião.
- b) Uma crônica.
- c) Uma carta ao leitor.
- d) Uma fábula.
- e) Um conto.

04. Observe os textos a seguir:

- I. “Eu quero ter um milhão de amigos e bem mais forte pode cantar...” (Roberto Carlos).
- II. “Põe meia dúzia de Brahma pra gelar, muda a roupa de cama, eu tô voltando.” (Maurício Tapajós/Paulo C. Pinheiro).
- III. “Desvio de dinheiro público pode chegar a R\$ 200 bilhões por ano no Brasil” (Grupo Mais Expressão).

Assinale o item CORRETO:

- a) Em I há uma hipérbole, em II, uma metonímia e em III, um eufemismo.
- b) Em I há uma metonímia, em II, uma hipérbole e em III, um anacoluto.
- c) Em I há um eufemismo, em II, uma metonímia, em III, uma sinestesia.
- d) Em I há uma antítese, em II, uma hipérbole, em III, uma sinestesia.
- e) Em I há uma hipérbole, em II, uma metonímia, em III, uma gradação.

05. Observe o cartaz a seguir:



Fonte: Google

Neste cartaz de uma campanha contra o COVID-19, há um comando direto ao leitor: “Na dúvida, fique em casa”. A função da linguagem predominante nesse texto é:

- a) Emotiva.
- b) Conativa.
- c) Referencial.
- d) Poética.
- e) Fática.

06. Observe as orações abaixo:

- I. Dividiu-se a herança da família entre os irmãos.
- II. Precisa-se de operários.
- III. Havia duas pessoas dentro do carro.
- IV. Chegaram duas caixas com encomendas para você.

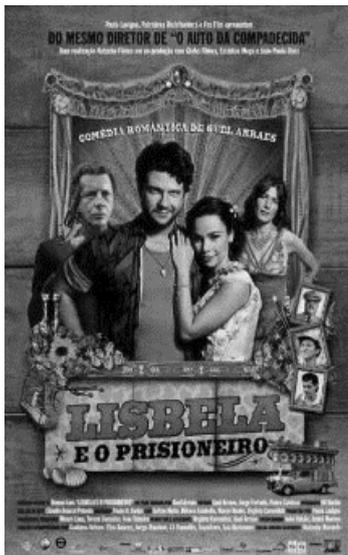
Sobre as orações acima, podemos AFIRMAR que:

- a) Em I e IV os sujeitos são classificados como simples.
- b) Em I e II os sujeitos são classificados como indeterminados.
- c) Apenas em III temos um sujeito indeterminado.
- d) Não há sujeito em I e II.
- e) Em IV o sujeito é classificado como indeterminado.

07. As palavras “hífen” e “ômega” são acentuadas por serem, respectivamente:

- a) Oxítone terminada em “en” e proparoxítone.
- b) Paroxítonas, sendo a primeira terminada em “en” e a segunda em “a”.
- c) Paroxítone terminada em “n” e proparoxítone.
- d) Proparoxítone e proparoxítone.
- e) Oxítone terminada em “en” e paroxítone terminada em “a”.

08. Lisbela e o Prisioneiro é uma comédia romântica e



conta a história divertida do malandro, aventureiro e conquistador Leléu (Selton Mello) e da mocinha sonhadora Lisbela (Débora Falabella), que adora ver filmes americanos e sonha com os heróis do cinema. A mocinha conta a sua própria história por meio de um filme que se passa no

cinema, é o cinema falando do próprio cinema. Logo, a função da linguagem predominante é a metalinguagem, porque:

- Tem como objetivo principal transmitir suas emoções, sentimentos e subjetividades por meio da própria opinião.
- O emissor preocupa-se de que maneira a mensagem será transmitida por meio da escolha das palavras, das expressões, das figuras de linguagem.
- É caracterizada por uma linguagem persuasiva que tem o intuito de convencer o leitor.
- Tem como objetivo estabelecer ou interromper a comunicação de modo que o mais importante é a relação entre o emissor e o receptor da mensagem.
- A linguagem se refere a ela mesma. Dessa forma, o emissor explica um código utilizando o próprio código.

09. Observe a tirinha:



(Fonte: Google Imagens – Disponível em: <encurtador.com.br/uvzX8>. Acesso em 27 mar. 2020.)

A construção de sentido do texto está ancorada na figura de linguagem:

- Metáfora.
- Antítese.
- Pleonasma.
- Paradoxo.
- Metonímia.

Texto para a questão 10

Súplica Cearense

Luiz Gonzaga

*Oh! Deus, perdoe este pobre coitado
Que de joelhos rezou um bocado
Pedindo pra chuva cair sem parar*

*Oh! Deus, será que o senhor se zangou
E só por isso o sol arretirou
Fazendo cair toda a chuva que há*

*Senhor, eu pedi para o sol se esconder um
tiquinho
Pedi pra chover, mas chover de mansinho
Pra ver se nascia uma planta no chão*

*Oh! Deus, se eu não rezei direito o Senhor me
perdoe
Eu acho que a culpa foi
Desse pobre que nem sabe fazer oração*

*Meu Deus, perdoe eu encher os meus olhos de
água
E ter-lhe pedido cheinho de mágoa
Pro sol inclemente se arretirar*

*Desculpe eu pedir a toda hora pra chegar o
inverno*

*Desculpe eu pedir para acabar com o inferno
Que sempre queimou o meu Ceará.*

(Fonte: Disponível em: <https://www.letras.mus.br/luiz-gonzaga/81584/>. Acesso em 30 mar. 2020)

10. A letra da canção representa a súplica do sertanejo pela chuva. O compositor para escrever a letra:

- Apropria-se do jeito de falar de um dono de fazenda.
- Utiliza-se da norma padrão, já que se trata de uma oração.
- Emprega-se o jeito de falar de um homem religioso e bem instruído.

- d) Usa um tom de diálogo com Deus, mesmo não sendo espontâneo.
- e) É espontâneo e apropria-se do jeito de falar de um pobre coitado sertanejo.

EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**11. De acordo com a Lei 9.394/96 LDB, do seu capítulo II. Art. 35, o Ensino Médio, etapa final da educação básica, com duração mínima de três anos, terá como finalidades, EXCETO:**

- a) A consolidação e o aprofundamento dos conhecimentos adquiridos no Ensino Fundamental, possibilitando o prosseguimento de estudos.
- b) A preparação básica para o trabalho e a cidadania do educando, para continuar aprendendo, de modo a ser capaz de se adaptar com flexibilidade a novas condições de ocupação ou aperfeiçoamento posteriores.
- c) O Currículo do Ensino Médio, destacará a educação tecnológica básica, a compreensão do significado da ciência, das letras e das artes; no processo de aprendizagem do educando na formação para exercício da cidadania.
- d) O aprimoramento do educando como pessoa humana, incluindo a formação ética e o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico.
- e) A compreensão dos fundamentos científico-tecnológicos dos processos produtivos, relacionando a teoria com a prática, no ensino de cada disciplina.

12. As diretrizes curriculares nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio definidas na resolução do CNE nº 6/2012, são desenvolvidas nas seguintes formas:

- a) Educação de Jovens e Adultos (EJA), Ensino Técnico de Nível Médio e Ensino Regular Presencial.
- b) Ensino Médio Regular, Ensino Técnico de Nível Médio e Educação de Jovens e adultos (EJA).
- c) Articulada ou integrada, prioritariamente subsequente ao Ensino Fundamental e Médio.
- d) Articulada ao Ensino Médio, podendo ser integrada ou concomitante e subsequente para os egressos do Ensino Médio.

- e) Integrada de Nível Médio ou Tecnológico, Ensino Médio Regular e Educação a Distância (EaD).

13. A lei 9394/96 LDB descreve em seu título V, do capítulo III quatro artigos citados no que se refere à educação profissional. Salvo o item:

- a) A educação profissional, integrada às diferentes formas de educação, ao trabalho, à ciência e à tecnologia, conduz ao permanente desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva.
- b) Os sistemas de ensino profissionalizante manterão cursos e exames supletivos, que compreenderão a base nacional comum do currículo, habilitando ao prosseguimento de estudos em caráter regular.
- c) A educação profissional será desenvolvida em articulação com o ensino regular ou por diferentes estratégias de educação continuada, em instituições especializadas ou no ambiente de trabalho.
- d) O conhecimento adquirido na educação profissional, inclusive no trabalho, poderá ser objeto de avaliação, reconhecimento e certificação para prosseguimento ou conclusão de estudos.
- e) As escolas técnicas e profissionais, além dos seus cursos regulares, oferecerão cursos especiais, abertos à comunidade, condicionada a matrícula à capacidade de aproveitamento e não necessariamente ao nível de escolaridade.

14. O credenciamento das instituições de ensino públicas e privadas para a oferta de educação profissional técnica de nível médio no âmbito do sistema de ensino do estado do Ceará é responsabilidade do (a):

- a) Ministério da Educação.
- b) Conselho Nacional de Educação.
- c) Secretaria Estadual da Educação.
- d) Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica.
- e) Conselho Estadual de Educação.

15. De acordo com o decreto Nº 5154, de 23 de julho de 2004 em sua redação apresentada no Art. 5º, os cursos de educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação organizar-se-ão, no que concerne aos objetivos, características e

duração, de acordo com as diretrizes curriculares nacionais definidas pelo respectivo órgão.

- a) Ministério da Educação.
- b) Conselho Nacional de Educação.
- c) Secretaria de Educação do Estado.
- d) Conselho Estadual de Educação.
- e) Pela instituição de Ensino.

16. Conforme a resolução do CNE 06/2012, NÃO é correto afirmar para forma integrada com o Ensino Médio, nos cursos de Educação Profissional de Nível Técnico.

- a) Somente poderá ser ofertado a quem tenha concluído o Ensino Fundamental.
- b) O Ensino Médio e o curso técnico são realizados pela mesma instituição.
- c) É de matrícula única.
- d) O curso é planejado em um currículo único e integrado.
- e) Somente será ofertado para os egressos do Ensino Médio.

17. Sobre os princípios da Educação Profissional Técnica de Nível Médio.

- I. Relação e articulação entre a formação desenvolvida no Ensino Médio e a preparação para o exercício das profissões técnicas, visando à formação integral do estudante.
- II. Trabalho assumido como princípio educativo, tendo sua integração com a ciência, a tecnologia e a cultura como base da proposta político-pedagógica e do desenvolvimento curricular.
- III. Identidade dos perfis profissionais de conclusão de curso, que contemplem conhecimentos, competências e saberes profissionais requeridos pela natureza do trabalho, pelo desenvolvimento tecnológico e pelas demandas sociais, econômicas e ambientais.
- IV. Respeito ao princípio constitucional e legal do pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas.
- V. Subordinação dos interesses individuais aos gerais: os interesses gerais da instituição devem ser subordinados aos interesses particulares das pessoas.

Assinale a alternativa que SÃO princípios da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, definidos na Resolução CNE Nº 6, de 20 de setembro 2012.

- a) Itens I, II, III, IV e V.
- b) Itens II, III e IV, apenas.
- c) Itens I, III e V, apenas.
- d) Itens I, II, III e IV, apenas.
- e) Itens II, III, IV e V, apenas.

18. Conforme regulamentação do estágio nas Escolas Estaduais de Educação Profissional do Ceará, NÃO é correto afirmar.

- a) O valor da bolsa de estágio será reajustada pelo mesmo índice de revisão geral da remuneração dos servidores públicos do Poder Executivo, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Ceará.
- b) Os agentes de integração deverão contratar em favor do estagiário, seguro contra acidentes pessoais.
- c) A duração e a frequência mensal do estagiário, não interfere no cálculo e no pagamento da bolsa estágio.
- d) Os agentes de integração poderão conceder, quando necessário, ao estagiário auxílio transporte.
- e) Os estagiários que utilizarem transportes disponibilizados gratuitamente pela administração pública para o deslocamento até o local de estágio não farão uso ao auxílio transporte.

19. Para a resolução do Conselho Nacional de Educação – CNE que trata da atualização e definição de novos critérios para a composição do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, é CORRETO afirmar.

- a) A validade máxima dos cursos técnicos de nível médio implantados em caráter experimental é de três anos, contados da data de sua implantação.
- b) Orienta os sistemas de ensino e apenas as instituições privadas de Educação Profissional e Tecnológica quanto à oferta de cursos técnicos de nível médio.
- c) Não podem ser apresentadas propostas de solicitação de alteração de curso e de eixo tecnológico.

- d) A aprovação pelos conselhos estaduais de educação é o único critério para admissão de solicitação de inclusão de cursos.
- e) Para os cursos experimentais não é necessário aprovação pelos conselhos estaduais de educação e nem o cadastramento no SISTEC.

20. Sobre a criação das Escolas Estaduais de Educação Profissional no Estado do Ceará, tratada na Lei Nº 14.273, de 19 de dezembro de 2008.

- I. Faz parte da estrutura organizacional na Secretaria da Educação – SEDUC.
- II. A jornada é de tempo parcial.
- III. As equipes docentes e o provimento dos cargos em comissão das Escolas Estaduais de Educação Profissional serão feitos mediante seleção pública.
- IV. A oferta é na forma de Ensino Médio Integrado.

Marque a alternativa CORRETA.

- a) Apenas os Itens I e III e IV estão corretos.
- b) Apenas os Itens II, III e IV estão corretos.
- c) Todos os itens estão corretos.
- d) Apenas os Itens I e II estão corretos.
- e) Apenas os Itens II e IV estão corretos.

DIDÁTICA

21. De acordo com os estudos de Bloom (1993), a avaliação do processo ensino-aprendizagem, apresenta três tipos de funções: diagnóstica (analítica), formativa (controladora) e somativa (classificatória). Sobre a avaliação formativa (controladora) é possível AFIRMAR que:

- a) É realizada no início e no final de cada ano letivo, com o objetivo de identificar a realidade do aluno.
- b) Pode ser realizada a qualquer momento pelo professor, pois tem como objetivo, verificar se o aluno apresenta ou não habilidades e pré-requisitos para o processo.
- c) Realizada somente no início do ano letivo, com o objetivo de identificar as causas de dificuldades recorrentes na aprendizagem.
- d) É aquela que tem como função controlar, devendo ser realizada durante todo o período letivo, com o intuito de verificar se os estudantes estão alcançando os objetivos propostos anteriormente.

- e) Objetiva avaliar de maneira geral o grau em que os resultados mais amplos têm sido alcançados ao longo e final de um curso.

22. As teorias da aprendizagem possibilitam ao educador compreender como alcançar os objetivos propostos ao ensino. Levando em conta as teorias vigentes, observe os excertos abaixo.

- I. É uma corrente da psicologia que define o comportamento humano como resultado “das influências dos estímulos do meio”. Skinner é o seu principal representante.
- II. Vygotsky é o fundador dessa teoria que pode ser dividida em dois princípios. O primeiro princípio é estudar o processo, pois o psicólogo entende que o estudo histórico do comportamento é a base de tudo.
- III. Essa teoria propõe a construir algo novo a partir do conhecimento prévio dos alunos, utilizando alguns meios, tais como o mapa conceitual. O objetivo dessa teoria é sempre descobrir coisas novas e promover uma aprendizagem prazerosa.
- IV. Nessa teoria, a escola deve dar condições para que o aluno aprenda por si próprio e o professor deve criar condições ou situações desafiadoras.

- () Cognitivista.
- () Sociointeracionista.
- () Behaviorismo.
- () Aprendizagem significativa.

A alternativa que contém a ordem CORRETA é:

- a) IV, II, III, I.
- b) IV, II, I, III.
- c) III, II, I, IV.
- d) I, II, IV, III.
- e) IV, III, I, II.

23. Sobre a sala de aula invertida, é possível AFIRMAR que:

- a) Nessa metodologia, o professor não é nada mais que um mediador, limitando-se apenas a selecionar o conteúdo a ser consumido pelo meio virtual.
- b) O aluno absorve o conteúdo no meio virtual e não é necessário levar o debate para dentro da sala de aula, ficando o conteúdo selecionado para casa apenas como opcional.

- c) A ideia é que o aluno absorva o conteúdo através do meio virtual e ao chegar na sala presencial já esteja ciente do assunto a ser desenvolvido. Então, a sala de aula presencial se torna o local de interação professor-aluno.
- d) Basta o professor usar os recursos tecnológicos como repassar um texto ou vídeo pelo whatsapp, dessa forma, a sala de aula invertida já acontece.
- e) Além de os alunos consumirem conteúdo através do ensino online, esses indivíduos utilizam a sala de aula física apenas para realizarem provas e trabalhos em grupo.
- 24. “[...] as tecnologias digitais podem trazer contribuições significativas para os processos de ensino e de aprendizagem, pois permitem a amplificação do espaço da sala de aula para uma extensão ilimitada. Para Moran (2015), a educação formal deve acontecer de forma híbrida [...] (DIESEL, Aline, 2016, Disponível em: <<http://hdl.handle.net/10737/1198>>. Acesso em 30 mar. 2020).**
- Sobre o ensino híbrido, nessa concepção de Moran (2015), é CORRETO afirmar que:**
- a) O espaço físico da sala de aula deve ser misturado com os múltiplos espaços do cotidiano, inclusive os digitais.
- b) Essa metodologia só é viável no ensino superior, pois os alunos já são adultos e conscientes do uso das tecnologias.
- c) Não é possível aplicar nas escolas, pois demanda recursos tecnológicos altamente avançados.
- d) Requer do poder público uma demanda maior de recursos para as escolas, pois os professores sozinhos não conseguem implementá-lo.
- e) Requer do professor uma formação complementar, sem esta não é possível usar as tecnologias digitais dentro da sala de aula.
- 25. Sobre as abordagens do processo de ensino e aprendizagem, de acordo com Mizukami (1986), na abordagem tradicional o aluno:**
- a) É eficiente e produtivo e é quem lida “cientificamente” com os problemas da realidade.
- b) É um ser “ativo” e participativo, é o centro do processo de ensino e aprendizagem.
- c) Tem papel “ativo” de observar, de experimentar e de comparar o que aprendeu com outros aprendizados.
- d) É uma pessoa concreta, objetiva, é quem deve ser capaz de operar conscientemente mudanças na realidade.
- e) É um ser “passivo” que deve assimilar os conteúdos transmitidos pelo professor.
- 26. Sobre o Planejamento, Libâneo (2013) afirma que é um meio para se programar as ações docentes, além de ser um momento de pesquisa e de reflexão intimamente ligado à avaliação. As três modalidades de planejamento, conforme este autor, são:**
- a) O plano da escola, o plano anual e o plano de conteúdo.
- b) O projeto político-pedagógico, o plano da escola e o plano de ensino.
- c) O plano da escola, o plano de ensino e o plano de aulas.
- d) O plano prévio, o plano de ação e o plano de aulas.
- e) O plano anual, o plano de conteúdos e o plano de ensino.
- 27. Segundo Libâneo (2013), a ação de planejar é uma atividade consciente de previsão das ações docentes, fundamentais em opções político-pedagógicas e tendo como referência permanente as situações didáticas concretas. Leia as assertivas abaixo e marque a opção CORRETA:**
- I. São exemplos de requisitos para o planejamento: as exigências dos planos e dos programas oficiais e as condições prévias dos alunos para a aprendizagem.
- II. O plano da escola é um roteiro organizado das unidades didáticas para um ano ou semestre.
- III. É uma função do planejamento escolar facilitar a preparação das aulas: selecionar material didático em tempo hábil, saber que tarefas professor e alunos devem executar, replanejar o trabalho frente a novas situações.
- a) Apenas I e II estão corretas.
- b) Apenas I e III estão corretas.
- c) Apenas III está correta.
- d) I, II e III estão corretas.
- e) Apenas II e III estão corretas.

28. Libâneo (2013) define a avaliação escolar como um componente do processo de ensino que visa, através da verificação e qualificação dos resultados obtidos, determinar a correspondência destes com os objetivos propostos e daí orientar a tomada de decisões em relação às atividades didáticas seguintes. Sobre a função didático-pedagógica, é CORRETO afirmar que:

- a) A avaliação foi feita para julgar se o aluno deve ou não passar de ano.
- b) Esta função cumpre pelo menos a função de diagnóstico.
- c) Esta função cumpre apenas a função de controle.
- d) Se refere ao papel da avaliação no cumprimento dos objetivos gerais e específicos da educação escolar.
- e) Se refere apenas à elaboração de provas.

29. Os Cursos Técnicos podem ser desenvolvidos de forma articulada com o Ensino Médio ou serem subsequentes a ele. Sobre a forma ARTICULADA é CORRETO afirmar que:

- a) Pode ocorrer de forma integrada ou concomitante.
- b) Pode ocorrer ainda no ensino fundamental.
- c) Destina-se apenas a quem já concluiu o ensino médio.
- d) Não pode ser ofertada na escola.
- e) O aluno deve se submeter a um teste de aptidão.

30. Roldão (2007) afirma que a função de ensinar é socioprática sem dúvida, mas o saber que requer é intrinsecamente teorizador, compósito e interpretativo. Prefere, assim, em vez de prática docente, falar da ação de ensinar, enquanto ação inteligente, fundada num domínio seguro de um saber. De acordo com esta autora, ser professor é:

- a) É aquele que ensina apenas porque sabe, uma vez que qualquer pessoa com conhecimentos pode ser um professor.
- b) É aquele que sabe e acredita que a mediação é um dom.
- c) É uma vocação, porque o docente precisa ter este dom nato.
- d) É delegar todas as funções aos alunos, tornando-os independentes e autônomos.

- e) É ser um profissional de ensino, legitimado por um conhecimento específico exigente e complexo, de que procuramos clarificar algumas dimensões.

SECRETARIADO

31. Sobre o exercício da profissão para os profissionais de secretariado, avalie os itens abaixo como verdadeiros ou falsos e assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA.

- I. A profissão de secretariado é regulamentada por lei, portanto, para o exercício da profissão, o(a) profissional de secretariado deve fazer o registro junto ao Conselho Regional de Secretariado.
 - II. Normalmente, o (a) secretário (a) é o (a) anfitrião (ã) do escritório da empresa e, por esse motivo, os atributos mais importantes para quem ocupa essa posição são a diplomacia, o equilíbrio e a compostura.
 - III. O código de Ética para o profissional de secretariado, publicado no Diário Oficial da União, de 7/7/1989, contempla 8 capítulos e 30 Artigos.
 - IV. O Art.10º do Código de Ética do profissional de secretariado estabelece que, compete ao profissional, no pleno exercício de suas atividades, identificar-se com a filosofia empresarial, sendo um agente facilitador e colaborador na implantação de mudanças administrativas e políticas.
- a) Somente item I está correto.
 - b) Os itens I, III e IV estão corretos.
 - c) Os itens I e III estão corretos.
 - d) Os itens II e IV estão corretos.
 - e) Todos os itens estão corretos.

32. Sobre organização de reunião empresariais, pontue a alternativa CORRETA.

- a) Podemos classificar as reuniões em dois tipos: ordinárias e privadas.
- b) Convocatória é o documento que registra de forma resumida os assuntos abordados em uma reunião.
- c) Follow-up é uma técnica de acompanhamento de assuntos e tarefas pendentes de uma reunião.
- d) Videoconferências são reuniões em que os executivos se reúnem em ambiente onde os assuntos são abordados em formato de vídeo.

e) A Pauta de reunião deve ser elaborada de forma sucinta. Nela só deve constar local, data e o nome dos participantes.

33. Sendo o profissional de Secretariado um elo entre as diversas funções existentes dentro de uma organização, tem como principal atribuição a comunicação.

Sobre o processo de comunicação, aponte a alternativa INCORRETA.

a) As principais barreiras que oferecem obstáculos e resistência à comunicação entre pessoas dividem-se em três categorias: humanas ou pessoais, físicas e semânticas.

b) No processo da comunicação o receptor codifica a mensagem e a transmite por um meio (canal) até o emissor, que a decodifica.

c) Chamamos de barreira de comunicação, quando a mensagem não é identificada de forma correta pelo interlocutor; representa qualquer elemento que interfira na transmissão de uma mensagem.

d) O processo de comunicação abrange os seguintes elementos: fonte, codificação, mensagem, canal, receptor decodificação e feedback.

e) Entre as várias maneiras de comunicar-se, a comunicação não verbal ocorre por meio de postura corporal, fisionomia, andar, tom de voz e gestos.

34. A gestão de documentos é uma atividade fundamental em todas as organizações. Por meio da organização dos arquivos, da triagem e conservação dos documentos, é possível agilizar o processo decisório, garantir direitos e deveres, dentre outros aspectos.

Acerca de arquivo de documentos, julgue os itens abaixo e aponte a sequência CORRETA:

() Os arquivos são constituídos pelos documentos produzidos pela própria organização em função de suas atividades. Quando recebido de outras organizações, são registrados mas não são considerados para fins arquivísticos.

() Arquivo é um conjunto de documentos criados ou recebidos por uma organização públicas ou privadas, assim como, por pessoa física, que os mantém ordenadamente como fonte de informações para a execução de suas atividades.

() Os documentos de arquivo das organizações não possuem valor histórico, mesmo com o decorrer do tempo, não podem ser utilizados como fonte de pesquisas.

() Os documentos analisados, quanto à natureza do assunto, são classificados como: especiais e documentais.

a) V, V, F, F.

b) F, V, F, F.

c) F, F, V, V.

d) V, F, F, V.

e) F, V, F, V.

35. Realizar a gestão eficiente de documentos é um dos maiores desafios das empresas. Tão importante quanto arquivar é encontrar rapidamente as informações. Desta forma, a escolha do método de arquivamento é determinante para atender a este objetivo.

Quanto aos métodos de arquivamento, é correto AFIRMAR que:

a) No método alfabético os sobrenomes compostos de um substantivo e um adjetivo podem ser separados.

b) O método numérico dígito-terminal é baseado unicamente na data de recebimento ou emissão de um documento.

c) O método cuja codificação de identificação associa a um grupo de letras uma determinada cor é chamado de variadex.

d) No método ideográfico enciclopédico, os documentos são organizados de acordo com a rigorosa sequência das letras sem levar em consideração os assuntos correlatos.

e) O método mais simples de arquivamento obedece a 10 regras, chamadas de regras de alfabetação, cujo elemento a ser considerado é o nome, seja de empresas ou pessoas.

36. No processo de gestão de documentos há três fases, sendo: produção, utilização e destinação de documento.

Ante a esta afirmativa, aponte a alternativa CORRETA dentre as sentenças abaixo:

a) O ciclo de vida dos documentos é classificado como: corrente, gestão de ativos e permanente.

- b) A fase permanente, ou 2ª idade, é o período de inatividade e arquivamento definitivo do documento.
- c) Os prazos de guarda existentes na tabela de temporalidade são aplicados aos arquivos correntes, intermediários e permanentes.
- d) A tabela de temporalidade é um instrumento arquivístico, que tem por objetivo definir prazos, exclusivamente, para destinação final dos documentos.
- e) A Tabela básica de temporalidade, elaborada pelo Conselho Nacional de Arquivos, deve ser utilizada por todas as empresas públicas e privadas, não sendo permitido nenhuma modificação ou adequação.

37. Quando um texto é escrito com erros, ou seja, em desacordo com a língua portuguesa, pode gerar pontos negativos para a imagem da empresa.

Sobre o uso adequado da língua portuguesa, avalie as frases abaixo e aponte a alternativa CORRETA.

- a) O banco debitou à minha conta a taxa do pacote de serviços.
- b) Peço as devidas providências.
- c) Agradecemos pela preferência.
- d) Fazem três semanas que fizemos a compra.
- e) Prefiro sair mais tarde do trabalho do que ficar parado no trânsito.

38. Avalie as afirmações abaixo sobre redação oficial e empresarial e assinale a alternativa CORRETA.

- a) Ofício é um documento eminentemente interno, por isso seu texto deve ser redigido com cortesia, impessoalidade.
- b) O documento que, a pedido do interessado, é utilizado para os mais diferentes tipos de solicitação chama-se deferimento.
- c) Circular é a narração por escrito do que se passou em uma sessão, em uma assembleia ou reunião.
- d) Ofício é o nome dado a comunicação escrita, utilizada pelas empresas privadas, para se comunicar com a Administração Pública.
- e) Ofício Circular é a comunicação oficial, interna ou externa, expedida para diversas unidades administrativas ou determinados funcionários.

39. Sobre as peculiaridades da redação oficial, avalie os itens abaixo e aponte a sequência CORRETA:

- I. Clareza, objetividade, formalidade e pessoalidade são características fundamentais da redação oficial.
 - II. O fecho “Cordial abraço” não é adequado para um ofício.
 - III. O pronome de tratamento “Vossa excelência” é adequado para uma correspondência a ser enviada ao presidente de uma grande corporação.
 - IV. O pronome “Sua Excelência” é utilizado para se comunicar diretamente a alguma autoridade.
 - V. Os pronomes “Vossa Excelência” ou “Vossa Senhoria” são utilizados para se comunicar diretamente com o receptor.
- a) F, F, F, F, V.
 - b) F, V, F, F, V.
 - c) F, F, V, V, V.
 - d) V, F, F, V, F.
 - e) V, V, V, F, F.

40. Considerando o uso do aplicativo Microsoft Outlook 2010, avalie as afirmativas abaixo e aponte o item CORRETO.

- a) Em sua configuração padrão, quando o usuário deseja enviar uma mensagem de correio eletrônico para 10 destinatários, mas quer evitar que um desses destinatários seja identificado pelos demais, o usuário inicial precisa inserir o usuário que não deve ser identificado no campo Cc.
- b) O Outlook Microsoft é um aplicativo que permite criar planilhas eletrônicas e enviar agendamento de tarefas e reuniões.
- c) O aplicativo Microsoft é um programa utilizado para o armazenamento de banco de dados dos clientes de uma empresa.
- d) O aplicativo Outlook Microsoft é um editor de texto utilizado para criação e gerenciamento de compromissos e atividades.
- e) Outlook é um aplicativo seguro que permite, além da utilização de outros serviços online, gerenciar mais de uma conta de e-mail.

41. Com relação ao aplicativo Excel, julgue os itens.

- a) A fórmula $= (A2+C2+D2+E2)/4$ permite calcular a média dos valores contidos nas células selecionadas.
- b) Considerando cinco dias de trabalho na semana, para fazer o levantamento da quantidade de atendimentos diários e a média de atendimentos por dia semana, utiliza-se respectivamente as fórmulas: $=Média(A1:E1)$ e $=SOMA(A1:E1)$.
- c) Para classificar os dados da planilha de forma decrescente seleciona-se a aba ferramentas layout da página em seguida classificar e filtrar.
- d) Para inserir uma fórmula seleciona-se a aba - DADOS em seguida inserir fórmulas.
- e) A função **SE** Excel é utilizada para verificar se uma fórmula está sendo utilizada corretamente.

42. Quanto ao editor de texto Word do Pacote Microsoft Office, analise as afirmativas abaixo.

Para Salvarmos um Documento com um nome diferente, é necessário usar o comando - Salvar como.

- I. Através do hiperlink é possível inserir arquivos salvos no computador, não sendo possível inserir links externos.
 - II. O Menu “página Inicial” serve para realizar as formatações no texto e mudar o layout da página.
 - III. O editor de texto Word do Pacote Microsoft Office não trabalha somente com textos, com ele é possível inserir tabelas, imagens e formas.
 - IV. Há três fases envolvidas no processo de mala direta: documento principal, a fonte de dados e campo de mesclagem.
- a) F, V, F, F, V.
 - b) V, F, F, V, V.
 - c) F, F, V, V, V.
 - d) V, F, F, V, F.
 - e) F, V, F, V, F.

43. Gestão da qualidade é um dos conceitos mais importante no mundo dos negócios, atualmente. Sua relevância está no fato de que todo produto ou serviço precisa ser fiscalizado em suas funções.

Sobre Gestão da qualidade com foco na “Qualidade Total”, avalie as sentenças e aponte o item INCORRETO.

- a) O Sistema da Qualidade deve prever um ciclo de gerenciamento semelhante ao PDCA (Plan-Do-Check-Act).
- b) Ferramentas de gestão de qualidade são técnicas utilizadas por empresas para aprimorar os seus produtos, processos, sistemas e projetos, melhorar a qualidade e prevenir eventuais problemas.
- c) Qualidade Total é uma técnica de administração multidisciplinar formada por um conjunto de Programas, Ferramentas e Métodos, aplicados no controle do processo de produção das empresas, para obter bens e serviços pelo menor custo e melhor qualidade, objetivando unicamente a satisfação total do consumidor.
- d) A gestão da qualidade pode ser definida como sendo qualquer atividade coordenada para dirigir e controlar uma organização no sentido de possibilitar a melhoria de produtos/serviços com vistas a garantir a completa satisfação dos clientes.
- e) Melhoria contínua é uma atividade planejada, com o objetivo de aumentar a eficiência dos processos, englobam questões relacionadas à qualidade, produtividade e satisfação dos clientes.

44. Nas sentenças abaixo, aponte o item CORRETO sobre ferramentas da qualidade.

- a) Organograma é comumente utilizado para descrever cada passo de um determinado processo, indicando rumos a tomar e os responsáveis por cada etapa.
- b) Análise de SWOT é uma técnica de planejamento estratégico utilizada para auxiliar pessoas ou organizações a identificar forças, fraquezas, oportunidades, e ameaças relacionadas à competição em negócios ou planejamento de projetos.
- c) Diagrama de *Ishikawa* é uma ferramenta prática e simples utilizada para execução de tarefas com eficiência e agilidade, visando um aumento de produtividade, onde se utilizam sete perguntas sobre a atividade a ser executada.
- d) O ciclo PDCA tem como objetivo mostrar distribuição de frequências de dados obtidos por medições, através de um gráfico de barras indicando o número de unidades em cada categoria.

e) Fluxograma é um gráfico composto de barras ordenadas, que é utilizado para facilitar a visualização e comparação de uma série de grupos de dados nas empresas.

45. Com diferentes nacionalidades atuando em conjunto, ter um único padrão de qualidade passou a ser uma necessidade. Atualmente, as Certificações “ISO” são usadas na Festão da Qualidade com o objetivo de facilitar a coordenação e unificação internacional dos padrões de qualidade.

Avalie as afirmações abaixo e aponte a sequência CORRETA.

- I. ISO é a sigla de *International Organization for Standardization*. É uma entidade de padronização e normatização criada nos Estados Unidos.
- II. ISO 9001 consiste em uma premiação à organização e a seus principais gestores. Representa um importante diferencial para o reconhecimento da excelência alcançada.
- III. A ISO confere um “prêmio de qualidade” aos produtos e serviços produzidos ou prestados pela organização.
- IV. A certificação ISO atesta que a organização implantou de forma adequada o Sistema de Qualidade Total, sendo periodicamente auditada para verificar se o mesmo continua em vigor dentro dos padrões estabelecidos.
- V. Uma vez que a empresa seja certificada, esta certificação é permanente, não sendo necessária uma recertificação.

- a) V, F, F, V, V.
- b) F, F, F, F, V.
- c) F, F, V, V, V.
- d) F, F, F, V, F.
- e) F, V, F, V, F.

46. Sobre organização de empresas, assinale a alternativa CORRETA.

- a) As empresas ligadas à prestação de serviços e comércio em geral, por serem em maior número, estão inseridas no primeiro setor da sociedade e da economia.

b) O órgão responsável pelo registro de atividades ligadas a sociedades empresariais é a Receita Federal.

c) O contrato social é um documento em que consta o registro de todos os funcionários de uma empresa.

d) A Sociedade Empresária Limitada é pessoa jurídica que possui patrimônio próprio, não se confundindo com a pessoa física do dos sócios e seus respectivos patrimônios.

e) O CNPJ é o documento que identifica o contribuinte perante a Receita Federal.

47. Sobre conhecimentos bancários, avalie as afirmações abaixo e aponte a alternativa INCORRETA.

a) O título de crédito é um documento que contém um direito de crédito e representa a obrigação desta dívida com as informações nele inscrita.

b) Letras de câmbio, duplicatas, notas promissórias são considerados títulos de crédito.

c) O cheque tipo cruzado determina que o mesmo pode ser sacado.

d) Título de crédito é uma obrigação que ocorre em três situações distintas: sacador ou emitente, que dá a ordem para que outra pessoa pague; sacado, que recebe a ordem e deve cumpri-la; e o beneficiário, que recebe o valor descrito no título.

e) O Cheque especial funciona como uma espécie de crédito pré-aprovado oferecido aos clientes pelas instituições bancárias.

48. Os eventos são apresentados sob diversos tipos e modalidades de acordo com sua natureza, fato gerador e objetivos.

Diante disso marque a alternativa CORRETA quanto à classificação dos tipos de evento.

a) Seminário é um encontro de especialistas em um assunto específico, no qual “semeiam-se” ideias. O objetivo não é apresentar resultados de pesquisas, mas suscitar o debate sobre determinados temas.

b) Fórum é um evento de grandes proporções, de âmbito regional, nacional ou internacional. Em geral com duração de 3 dias ou mais, que reúne participantes de uma comunidade científica ou profissional ampla.

- c) Congresso é uma reuniões de pequenos grupos de técnicos ou conhecedores de assuntos específicos para debate, treinamento no sentido de obter conhecimentos e esclarecimentos. Participa um coordenador como elemento moderador.
- d) Palestra tem como característica o treinamento ou formação. Seu objetivo consiste em aprofundar a discussão sobre temas específicos e, para isso, apresenta casos práticos com participação intensa do público.
- e) Workshop são reuniões de determinado grupo de profissionais realizada periodicamente para debater assuntos que, em geral, não são objeto de discussão em Congresso.
- b) Cerimonial é o conjunto de regras para conduzir o evento, ou seja, é a legislação que coordena o cerimonial.
- c) O lugar a honra é aquele que se situa à esquerda da pessoa de maior hierarquia no local onde se realiza um evento.
- d) A ordem de chamada para composição da mesa das autoridades deve iniciar pela autoridade de menor hierarquia e seguir até a de maior hierarquia.
- e) Para fazer os pronunciamentos, o primeiro pronunciamento é da autoridade de menor hierarquia e o último é da autoridade de maior hierarquia.

49. Quanto a eventos sociais, indique a opção CORRETA.

- a) Brunch (breakfast + lunch) - trata-se de um evento caracterizado por um drink, sempre ao final da tarde, utilizado como política de entrosamento da empresa. É dirigido a um número limitado de participantes.
- b) O *Happy Hour* caracteriza-se por um café da manhã reforçado, servido em estilo buffet, geralmente servido entre 10h ao meio dia.
- c) Coquetel é conhecido como a famosa "paradinha para o café", ocorrendo em reuniões longas, cursos, palestras, congressos. Acontece ocasionalmente entre às 10:00 e às 15:00 horas. São servidos vários tipos de biscoito, pão doce, um tipo de salgado, sanduíches, sucos, chá, café, leite.
- d) O vernissage consiste no evento lançamento de produto.
- e) Coquetel é um tipo de reunião social prática e rápida, em que as pessoas ficam em pé, circulando por entre vários grupos, o que estimula a comunicação entre as pessoas. Neste tipo de evento pode ser servido um cardápio simples, que contenha: patês, torradas, petiscos, salgadinhos quentes, drinks variados e diferentes.

50. Julgue os a seguir referentes a cerimonial e protocolo organização de um evento.

- a) Protocolo é um conjunto de formalidades que determina a sequência dos acontecimentos em um evento.